



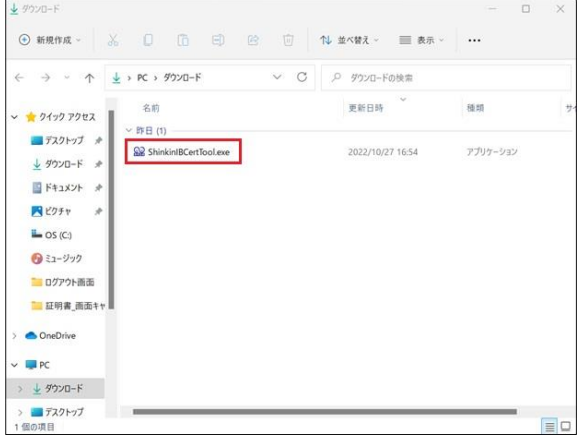
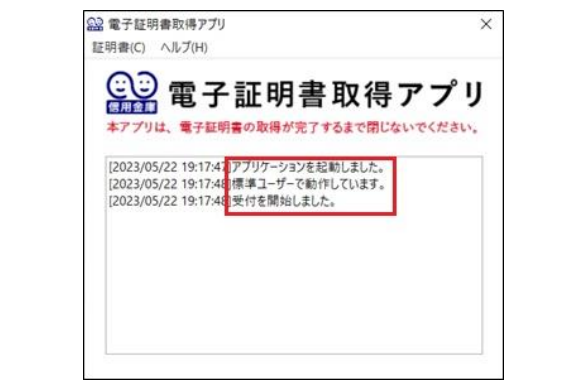



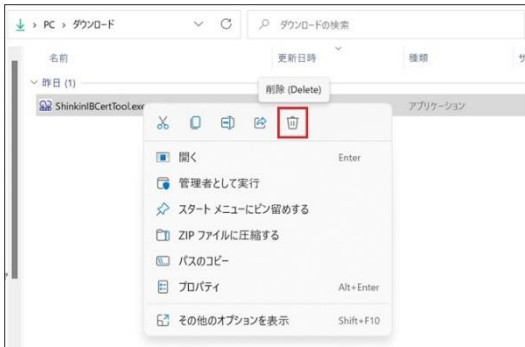

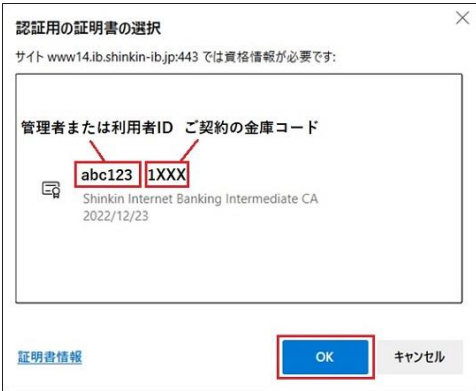




開通操作について

項番	画像	操作手順
①		<p>金庫ホームページよりすがもビジネスWEBに接続します。</p> <p>「電子証明書取得」をクリック</p>
②		<p>電子証明書取得（入力）画面が表示されます</p> <p>以下を入力の上、「取得」をクリック</p> <p>【お客様 ID】 申込み時にお決めいただいた「お客様 ID」</p> <p>【ログインパスワード】 申込み時にお決めいただいた「初回ログインパスワード」</p>
③		<p>電子証明書取得アプリのダウンロード画面が表示されます。</p> <p>「ダウンロード」をクリック</p>
④		<p>ブラウザに表示されたダウンロード結果より、「フォルダを開く」をクリック</p> <p>※ご使用のブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome）によって、ダウンロード結果の表示は異なります。</p>

<p>⑤</p>		<p>ダウンロードフォルダに格納されている「電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool)」をクリック</p>
<p>⑥</p>		<p>電子証明書取得アプリが起動し、赤枠内の内容が表示されたことを確認します。</p>
<p>⑦</p>		<p>電子証明書取得開始の「取得」ボタンをクリック</p> <p>※電子証明書取得アプリは電子証明書取得操作中は閉じないでください。閉じた場合は、電子証明書取得操作ができないため、再度ダウンロードフォルダよりアプリを起動してください。</p>
<p>⑧</p>		<p>「閉じる」ボタンをクリック</p>
<p>⑨</p>		<p>電子証明書取得アプリのウィンドウ右上の「×」ボタンをクリック</p>

<p>⑩</p>		<p>ダウンロードフォルダーに保存された「ShinkinIBCertTool」を右クリックし「削除」をクリック</p>
<p>⑪</p>		<p>金庫ホームページよりですがもビジネス WEB に再度接続します。 「電子証明書ログイン」をクリック</p>
<p>⑫</p>		<p>証明書の選択画面が表示されます。 管理者の証明書を選択のうえ、「OK」をクリック ※電子証明書の番号は「管理者または利用者ID」+「ご契約の金庫コード」となります。 電子証明書を選択する場合はこの番号を参照してください。</p>
<p>⑬</p>		<p>ログインパスワード入力画面が表示されます。 「ログインパスワード(初回ログインパスワード)」を入力の上、「認証」をクリック</p>
<p>⑭</p>		<p>【留意事項】 ご利用されない機能の各種パスワード変更画面は表示されません。 ログインパスワードの変更画面が表示されます。 「初回ログインパスワード」を入力してください。 「今後利用していくログインパスワード」を入力し、確認のために再度入力してください 入力後、「実行」をクリック</p>

⑫

パスワード変更

登録確認用パスワードの入力

旧登録確認用パスワード 必須

新登録確認用パスワード 必須

半角数字 (6文字)

確認のため再入力してください。

半角数字 (6文字)

実行 >

登録確認用パスワード変更画面が表示されます。

「初回登録確認用パスワード」を入力してください。

「今後利用していく登録確認用パスワード」を入力し、確認のために再度入力してください。

入力後、「実行」をクリック

⑬

パスワード変更

承認用パスワードの入力

旧承認用パスワード 必須

新承認用パスワード 必須

半角数字 (10文字)

確認のため再入力してください。

半角数字 (10文字)

実行 >

承認用パスワード変更画面が表示されます。

「初回承認用パスワード」を入力してください。

「今後利用していく承認用パスワード」を入力し、確認のために再度入力してください。

入力後、「実行」をクリック

⑭

パスワード変更

都度振込送信確認用パスワードの入力

旧都度振込送信確認用パスワード 必須

新都度振込送信確認用パスワード 必須

半角数字 (10文字)

確認のため再入力してください。

半角数字 (10文字)

実行 >

都度振込送信確認用パスワード変更画面が表示されます。

「初回都度振込送信確認用パスワード」を入力してください。

「今後利用していく都度振込送信確認用パスワード」を入力し、確認のために再度入力してください。

入力後、「実行」をクリック

⑮

企業選択

企業の選択

選択	企業名 (漢字)	企業名 (カタ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	しんきん商事	ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・給与振込 振替振込 口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・給与振込 振替振込
<input type="radio"/>	しんきん商事	ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	9990000005	〔付属先〕しんきん支店 002 しんきん支店 普通 0000005 ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	口座振替
<input type="radio"/>	しんきん商事	ｼﾝｷﾝｼﾞｼﾞ	9990000006	999 しんきん支店 普通 0000006	総合振込 給与・給与振込 振替振込 口座振替

照会 > 利用開始番号を実行する >

TOP

企業選択画面が表示されます。

E メールアドレスの変更を行う企業を選択して「照会」をクリック

16

企業情報の照会結果

企業情報

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	取引種別
ｼﾝｷﾝﾀﾛ	999000001	999 ｼﾝｷﾝ支店 普通 0000001	総合振込 給与・貸付振込 前渡振込 口座振替

企業承認の要否

総合振込	承認済とする
給与・貸付振込	承認済とする
口座振替	承認済とする

処理結果の通知方法

通知種別: E-Mail

メールアドレスの登録内容

メールアドレス (最大5個)	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
携帯電話メールアドレス (最大5個)	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>
	shinkin-taro@■■■■.co.jp	<input type="button" value="変更"/>

企業情報照会結果画面が表示されます。
 ご登録のメールアドレスの「変更」をクリックしてください。
 ※初期設定では「ebmaster@sugamo-sk.jp」が設定されています。

17

メールアドレス変更

メールアドレスの変更・削除

旧メールアドレス: shinkin-taro@■■■■.co.jp

新メールアドレス:

確認のため再入力してください:

以上の内容を確認のうえ、登録内容を変更する場合は、「更新」ボタンを押してください。
 削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。

メールアドレス変更画面が表示されます。
 【新しいメールアドレス】を入力し、確認のために再度入力してください。
 入力後「更新」をクリック

18

変更完了

正常に変更しました。
 変更した内容で、振替に取付が可能です。

変更完了画面が表示されます。
 その後、「企業情報照会」をクリック

19

企業選択

企業の選択

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	取引種別
<input checked="" type="radio"/>	ｼﾝｷﾝ支店	ｼﾝｷﾝﾀﾛ	999000001	999 ｼﾝｷﾝ支店 普通 0000001	総合振込 給与・貸付振込 前渡振込 口座振替
<input type="radio"/>	ｼﾝｷﾝ支店	ｼﾝｷﾝﾀﾛ	999000002	999 ｼﾝｷﾝ支店 普通 0000002	総合振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｷﾝ支店	ｼﾝｷﾝﾀﾛ	999000003	999 ｼﾝｷﾝ支店 普通 0000003	総合振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｷﾝ支店	ｼﾝｷﾝﾀﾛ	999000004	999 ｼﾝｷﾝ支店 普通 0000004	総合振込 給与・貸付振込 前渡振込
<input type="radio"/>	ｼﾝｷﾝ支店	ｼﾝｷﾝﾀﾛ	999000005	999 ｼﾝｷﾝ支店 普通 0000005	総合振込 給与・貸付振込 前渡振込 口座振替

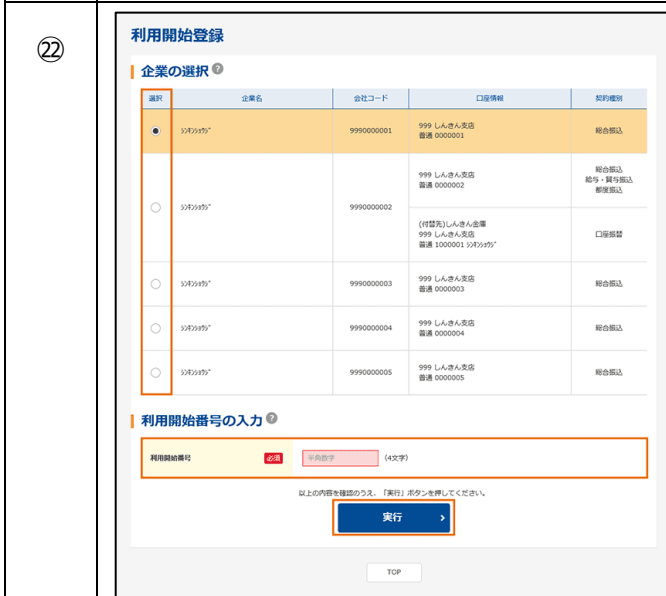
企業選択画面が表示されます。
 利用開始番号の発行を行う企業を選択のうえ、「利用開始番号を発行する」をクリック



利用開始番号を受取るメールアドレスの確認を行います。
メールアドレスをご確認いただき、問題がなければ「送信」をクリック
利用開始番号発行完了画面が表示されます。
メールを確認いただき、利用開始番号を確認して下さい。



サービストップ画面の「契約情報」メニュー内、「利用開始登録」をクリック



利用開始登録画面が表示されます。
利用開始登録を行う企業を選択のうえ、Eメールにて通知された利用開始番号（4桁）を入力し「実行」をクリック



登録完了画面が表示されます。