



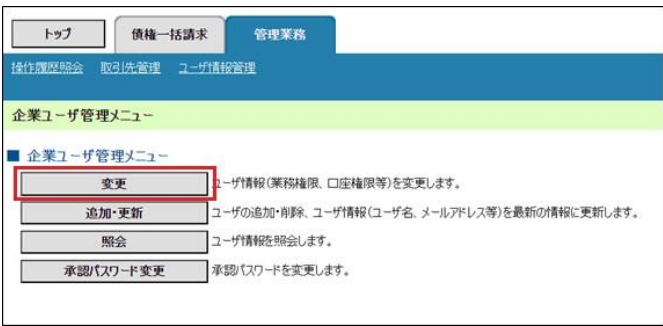



でんさいご利用開始前の初期設定（法人 IB の ID 共用）の流れ

項番	画 像	操作手順						
1		しんきん電子記録債権サービスのページ内「法人インターネットバンキングのID でログインする場合はこちら」欄の「管理者ログイン」をクリック						
2	<div> <div>Microsoft Edge</div> <div> <p>認証用の証明書の選択</p> <p>サイト www01.ib.test.shinkin-ib.jp:443 では資格情報が必要です:</p> <div>  <p>d-12345a 1XXX Shinkin Internet Banking Intermediate CA - TEST 2022/2/2</p> </div> <div> <p>証明書情報</p> <p>OK</p> <p>キャンセル</p> </div> </div> </div> <div> <div>Google Chrome</div> <div> <p>証明書の選択</p> <p>www14.ib.test.shinkin-ib.jp:443 での認証に使用する証明書を選択してください</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>件名</th> <th>発行元</th> <th>シリアル番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>d-12345a 1XXX</td> <td>Shinkin Internet Ban...</td> <td>144296CB888CF8C9FAEB...</td> </tr> </tbody> </table> <div> <p>証明書情報</p> <p>OK</p> <p>キャンセル</p> </div> </div> </div>	件名	発行元	シリアル番号	d-12345a 1XXX	Shinkin Internet Ban...	144296CB888CF8C9FAEB...	ログイン ID（お客様 ID）が表示されている証明書を選択し、「OK」ボタンをクリック
件名	発行元	シリアル番号						
d-12345a 1XXX	Shinkin Internet Ban...	144296CB888CF8C9FAEB...						

3	<div><h3>ログインパスワード入力</h3><p>ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。</p><div><div>ログインパスワード: <input type="password"/></div><div>ソフトウェアキーボード入力 < 使用方法 ></div></div><div><div>ログイン</div></div><div><h4>注意事項</h4><ul style="list-style-type: none">※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。※ ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用いただけません。ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。</div></div>	ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリック									
4	<div><div>ログアウト</div><div>サービス一覧</div><div>利用するサービスを選択してください。</div><div><div>しんきん電子記録債権サービス</div></div><div><div>ユーザ情報に関する操作について</div><div>ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。</div><table><thead><tr><th>ユーザ情報に関する操作</th><th>メニュー</th><th>ご利用方法</th></tr></thead><tbody><tr><td>承認パスワード変更 電債業務権限管理</td><td>しんきん電子記録債権サービス</td><td>(1) 左記ボタンをクリックし、しんきん電子記録債権サービスにアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。</td></tr><tr><td>ユーザ登録/削除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理</td><td>ユーザ管理業務</td><td>左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。</td></tr></tbody></table><div>※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。</div></div></div>	ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法	承認パスワード変更 電債業務権限管理	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、しんきん電子記録債権サービスにアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。	ユーザ登録/削除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。	取引を確定する際に使用する承認パスワードを設定します。 「しんきん電子記録債権サービス」ボタンをクリック
ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法									
承認パスワード変更 電債業務権限管理	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、しんきん電子記録債権サービスにアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。									
ユーザ登録/削除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。									
5	<div><div>承認パスワード変更</div><div>SCKKLIT1101</div><div>承認パスワードを設定してください。 (必須) 欄は必ず入力してください。</div><div><div>ユーザ情報</div><div>ログインID d-12345a ユーザ名 株式会社しんきん理事</div><div>ページ先頭に戻る</div></div><div><div>承認パスワード</div><div>承認パスワードは、お取引の承認を行う際に必要となります。変更の際は必ず入力してください。</div><div><div>新しい承認パスワード (必須)</div><div>ソフトウェアキーボードを開く</div><div>新しい承認パスワード (再入力) (必須)</div><div>ソフトウェアキーボードを開く</div><div>ページ先頭に戻る</div></div><div><div>実行</div></div></div></div>	新しい承認パスワードを2回入力し、「実行」ボタンをクリック									
6	<div><div>承認パスワード変更結果</div><div>SCKKLIT1102</div><div>承認パスワード変更が正常に完了しました。</div><div><div>ユーザ情報</div><div>ログインID d-12345a ユーザ名 株式会社しんきん理事</div><div>ページ先頭に戻る</div></div><div><div>承認パスワード</div><div>承認パスワード有効期限 2023/06/20</div><div>ページ先頭に戻る</div></div><div><div>切戻ログインのマスクユーザ移へ</div><div>お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。 全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。</div><div><div>トップへ</div></div></div></div>	「トップへ」ボタンをクリック									

7		<p>トップ画面の管理業務メニューから、マスターユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。</p> <p>「管理業務」タブをクリック</p>
8		<p>「ユーザ情報管理」ボタンをクリック</p>
9		<p>「変更」ボタンをクリック</p>
10		<p>「変更」ボタンをクリック</p>

11

トップ 債権一括請求 管理業務 ユーザ情報変更

債権一括請求 ユーザ情報変更 SCRJK11102

① 対象ユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※ 初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-12345a
ユーザ名	株式会社しんさん 理事
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	densai@xxx.com

ページ先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (債権にご利用される取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

ページ先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (借出 (貸主)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
指定許可制照会 (指定許可先管理 (設定・解除) ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者

ページ先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	001 本店営業部	普通	1234567	おしんさん

ページ先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

利用する業務および口座をチェックし、「変更内容の確認へ」ボタンをクリック

① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。

ユーザが利用する業務をチェックします。

② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。

ユーザ (あなた) が取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。

ユーザ (あなた) が取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。

※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。

③ 利用する口座をチェックします。

12

トップ 債権一括請求 管理業務 ユーザ情報変更

債権一括請求 ユーザ情報変更 SCRJK11103

① 対象ユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-12345a
ユーザ名	株式会社しんさん 理事
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	densai@xxx.com

ページ先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (債権にご利用される取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

ページ先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (借出 (貸主)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
指定許可制照会 (指定許可先管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

ページ先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店営業部	普通	1234567	おしんさん

ページ先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須)

(マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

ページ先頭に戻る

戻る 変更の実行

承認パスワードを入力し、「変更の実行」ボタンをクリック

13

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 債権譲渡照会 債権一括照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了

① 対象ユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-12345a
ユーザ名	株式会社しんさん 理事
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初回入力	無し
メールアドレス	densai@xxx.com

[ページ先頭に戻る](#)

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用権限照会（貴社の自記簿帳簿（口座情報）を確認できます。）	<input type="radio"/> 利用
債権照会（照会）（貴社が関係する債権、および、その譲渡情報照会します。）	<input type="radio"/> 利用
取引先管理（債権に付随する取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会（取引履歴の閲覧確認ができます。）	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	<input type="radio"/> 利用

[ページ先頭に戻る](#)

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
記録請求（照会）（発生、譲渡など、各種取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

[ページ先頭に戻る](#)

■ 口座情報付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店営業部	普通	1234567	株式会社しんさん

[ページ先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

「トップへ戻る」ボタンをクリック

以上で、システムを利用するためのマスターユーザの初期設定は終了です。

※マスターマスターユーザのみで利用する場合は以降の操作は不要です。

※複数名でサービスを利用する場合は、続けて一般ユーザの作成を行ってください。

14

サービス一覧

ログアウト

利用するサービスを選択してください。

しんさん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
承認パスワード変更 電債業務権限管理	しんさん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、しんさん電子記録債権サービスにアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
ユーザ登録／削除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

【一般ユーザの作成手順】

サービス一覧画面のユーザ管理業務メニューから、新しく一般ユーザを作成します。

「ユーザ管理業務」ボタンをクリック

15

ユーザ管理業務終了

ユーザ管理



上記メニューより処理を選択してください。


ユーザ管理
ユーザ情報の照会・登録および変更を行うことができます。





本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

「ユーザ管理」タブをクリック

16	<div><div>ユーザ管理業務終了</div><div><div>サイン</div><div>ユーザ管理</div></div><div>ユーザ管理</div><div><table><thead><tr><th>メニュー名</th><th>処理内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>ID利用登録</td><td>法人IDサービスを利用しているユーザIDにて、電子記録債権サービスが利用できるよう登録します。</td></tr><tr><td>ID利用解除</td><td>電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。</td></tr><tr><td>ユーザ情報変更</td><td>登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)</td></tr></tbody></table><div>本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。</div></div></div> <div>「ID 利用登録」ボタンをクリック</div>	メニュー名	処理内容	ID利用登録	法人IDサービスを利用しているユーザIDにて、電子記録債権サービスが利用できるよう登録します。	ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。	ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)																									
メニュー名	処理内容																																	
ID利用登録	法人IDサービスを利用しているユーザIDにて、電子記録債権サービスが利用できるよう登録します。																																	
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。																																	
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)																																	
17	<div><div>ユーザ管理業務終了</div><div><div>サイン</div><div>ユーザ管理</div></div><div>ユーザ管理 ID利用登録</div><div>ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果</div><div>ユーザの検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。</div><div><div>ユーザ検索</div><div><table><tbody><tr><td>ユーザID</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>ユーザ名</td><td><input type="text"/> <div>が含まれる</div></td></tr></tbody></table><div><div>検索</div><div>TOP</div></div></div><div>本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。</div></div><div>ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま「検索」ボタンをクリック</div></div>	ユーザID	<input type="text"/>	ユーザ名	<input type="text"/> <div>が含まれる</div>																													
ユーザID	<input type="text"/>																																	
ユーザ名	<input type="text"/> <div>が含まれる</div>																																	
18	<div><div>ユーザ管理業務終了</div><div><div>サイン</div><div>ユーザ管理</div></div><div>ユーザ管理 ID利用登録</div><div>ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果</div><div>利用登録対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。</div><div><div>ユーザ選択</div><div><table><thead><tr><th>選択</th><th>ユーザID</th><th>ユーザ名</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="radio"/></td><td>900000001101</td><td>900000001101</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>900000001102</td><td>900000001102</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>900000001103</td><td>900000001103</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>class03</td><td>class03</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>p1103</td><td>リョウノユーザセロソ</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>p1104</td><td>リョウノユーザセロソ</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>p1105</td><td>リョウノユーザセロソ</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>p1106</td><td>ピーチイチセロソ</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>p1107</td><td>ピーチイチセロソ</td></tr><tr><td><input type="radio"/></td><td>test20140425</td><td>テスト</td></tr></tbody></table><div><div>次へ</div><div>戻る</div></div></div><div>1～10件/10件</div></div><div>システムを利用する一般ユーザを選択し、「次へ」ボタンをクリック</div></div>	選択	ユーザID	ユーザ名	<input checked="" type="radio"/>	900000001101	900000001101	<input type="radio"/>	900000001102	900000001102	<input type="radio"/>	900000001103	900000001103	<input type="radio"/>	class03	class03	<input type="radio"/>	p1103	リョウノユーザセロソ	<input type="radio"/>	p1104	リョウノユーザセロソ	<input type="radio"/>	p1105	リョウノユーザセロソ	<input type="radio"/>	p1106	ピーチイチセロソ	<input type="radio"/>	p1107	ピーチイチセロソ	<input type="radio"/>	test20140425	テスト
選択	ユーザID	ユーザ名																																
<input checked="" type="radio"/>	900000001101	900000001101																																
<input type="radio"/>	900000001102	900000001102																																
<input type="radio"/>	900000001103	900000001103																																
<input type="radio"/>	class03	class03																																
<input type="radio"/>	p1103	リョウノユーザセロソ																																
<input type="radio"/>	p1104	リョウノユーザセロソ																																
<input type="radio"/>	p1105	リョウノユーザセロソ																																
<input type="radio"/>	p1106	ピーチイチセロソ																																
<input type="radio"/>	p1107	ピーチイチセロソ																																
<input type="radio"/>	test20140425	テスト																																
19	<div><div>ユーザ管理業務終了</div><div><div>サイン</div><div>ユーザ管理</div></div><div>ユーザ管理 ID利用登録</div><div>ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果</div><div>メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。</div><div><div>ユーザ利用登録</div><div><table><tbody><tr><td>ユーザID</td><td>p1103</td></tr><tr><td>ユーザ名</td><td>リョウノユーザセロソ</td></tr><tr><td>メールアドレス *</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>メールアドレス(確認) *</td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table><div>※電子記録債権サービスに関する通知を受信するためのメールアドレス</div><div><div>登録</div><div>戻る</div></div></div></div><div>以下の一般ユーザのメールアドレスを2 回入力し、「登録」ボタンをクリック</div></div>	ユーザID	p1103	ユーザ名	リョウノユーザセロソ	メールアドレス *	<input type="text"/>	メールアドレス(確認) *	<input type="text"/>																									
ユーザID	p1103																																	
ユーザ名	リョウノユーザセロソ																																	
メールアドレス *	<input type="text"/>																																	
メールアドレス(確認) *	<input type="text"/>																																	

20		ユーザ情報を確認し、「確定」ボタンをクリック
21		「ユーザ管理業務終了」ボタンをクリック
22		登録した一般ユーザを利用できるようにするため、「ユーザ更新」を行って最新の状態にします。 「管理業務」タブをクリック
23		「ユーザ情報管理」ボタンをクリック
24		「追加・更新」ボタンをクリック

25		ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリック
26		登録したユーザ情報を確認
27		マスターユーザの承認パスワードを入力し、「ユーザ更新の実行」ボタンをクリック
28		「トップへ戻る」ボタンをクリック
29		管理業務メニューから、一般ユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。 「管理業務」タブをクリック

30		「ユーザ情報管理」ボタンをクリック
31		「変更」ボタンをクリック
32		取引権限を設定する一般ユーザの「変更」ボタンをクリック
33		<p>利用する業務および口座をチェックし、「変更内容の確認へ」ボタンをクリック</p> <p>① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。</p> <p>ユーザが利用する業務をチェックします。</p> <p>② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。</p> <p>ユーザが取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。</p> <p>ユーザが取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。</p> <p>※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。</p> <p>③ 利用する口座をチェックします。</p>

34

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SORUKI1105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 横は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID d-12345b
ユーザ名 株式会社 しん きん 商事 利用者

承認パスワード

初期承認パスワード (必須) ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード (再入力) (必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更内容の確認へ

一般ユーザが初回のみ入力する承認パスワードを 2 回入力し、「変更内容の確認へ」ボタンをクリック

35

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認

① 対象ユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須) 横は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID d-12345b
ユーザ名 株式会社 しん きん 商事 利用者
ユーザ種別 一般ユーザ
承認パスワード利用状況 初期状態
承認パスワードの初期化 有り
メールアドレス densen@xxx.com

権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を知ることができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (債権に利用される取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (取引履歴の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権履歴照会 (他ユーザの債権履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (開示 (発生)、譲渡など、各種取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
指定許可利用照会 (指定許可先の管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店 営業部	普通	1234567	〇〇〇株式会社

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須) ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザの承認パスワードを入力してください)

戻る 変更の実行

マスターユーザの承認パスワードを入力し、「変更の実行」ボタンをクリック

36

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了

① 対象ユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト (承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID d-12345b
ユーザ名 株式会社 しん きん 商事 利用者
ユーザ種別 一般ユーザ
承認パスワード利用状況 初期状態
承認パスワードの初期化 有り
メールアドレス densen@xxx.com

権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を知ることができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (債権に利用される取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (取引履歴の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権履歴照会 (他ユーザの債権履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

権限リスト (承認対象業務)



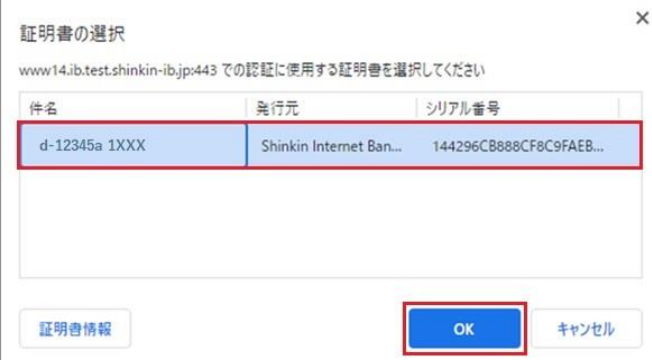

業務権限	業務権限有無
記録請求 (開示 (発生)、譲渡など、各種取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
指定許可利用照会 (指定許可先の管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

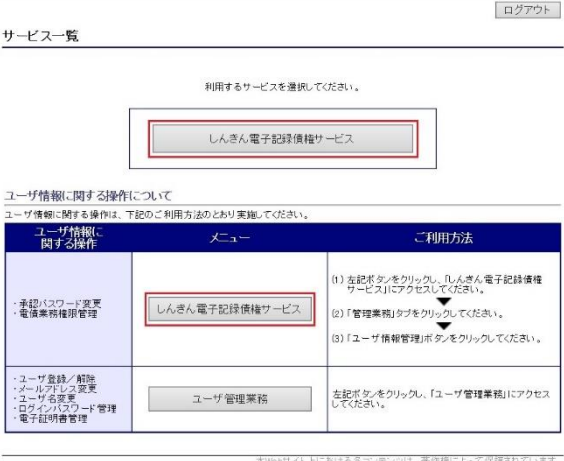
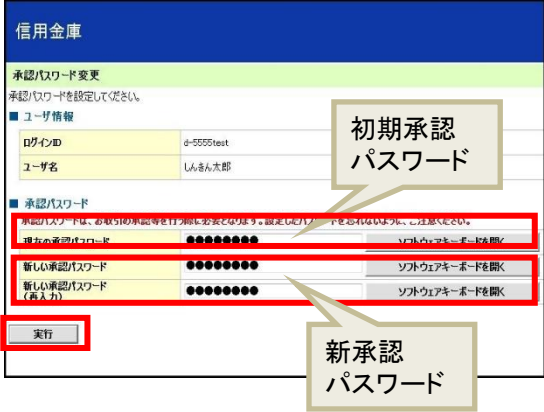

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 本店 営業部	普通	1234567	〇〇〇株式会社

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

「トップへ戻る」ボタンをクリック
以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの作成手順は終了です。

37		<p>取引を確定する際に使用する、承認パスワードを設定します。</p> <p>しんきん電子記録債権サービスのページ内「法人インターネットバンキングのIDでログインする場合はこちら」欄の「利用者ログイン」をクリック</p>
38	<p>Microsoft Edge</p>  <p>Google Chrome</p> 	<p>ログイン ID（お客様 ID）が表示されている証明書を選択し、「OK」ボタンをクリック</p>
39	<p>ログインパスワード入力</p> <p>ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。</p>  <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。 ※ ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。 ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用いただけません。ブラウザのボタンを利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。 	<p>ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリック</p>

40		<p>取引を確定する際に使用する承認パスワードを設定します。</p> <p>「しんきん電子記録債権サービス」ボタンをクリック</p>
41		<p>以下の項目を入力し、[実行] ボタンをクリックします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の承認パスワード ・新しい承認パスワード（2 箇所）
42		<p>「トップへ」ボタンをクリック</p> <p>以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの初期設定は終了です。</p>